



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
администрации Старооскольского  
городского округа Белгородской области**

**ПРИКАЗ**

«14» февраля 2017 г.

№ 147

Об утверждении примерного  
Положения о центре игровой  
поддержки для детей от 1 года до 3 лет

Во исполнение плана мероприятий по реализации в 2016 - 2020 годах Концепции демографической политики Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденного распоряжением Правительства Российской Федерации от 14 апреля 2016 года № 669-р

**п р и к а з ы в а ю:**

1. Руководителям образовательных организаций, реализующих программы дошкольного образования, участвующим в реализации муниципального проекта «Создание центров игровой поддержки для детей в возрасте от 1 года до 3 лет на базе дошкольных образовательных учреждений Старооскольского городского округа» разработать и утвердить положение о центре игровой поддержки для детей от 1 года до 3 лет в соответствии с примерным Положением о центре игровой поддержки для детей от 1 года до 3 лет (прилагается) в срок до 03.03.2017 г.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника управления образования Перову Е.Ю.

Начальник управления  
образования администрации  
Старооскольского городского округа

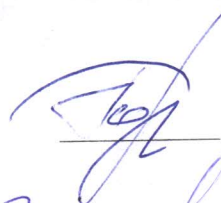


С.В. Халеева

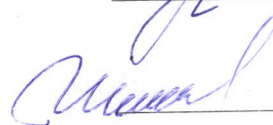
Илюк Л.В.,  
22-69-28

Приказ согласован: *№ 02-20172*  
заместитель начальника управления образования

главный специалист - юристконсульт



Е.Ю. Перова



А.Е. Шипилов

**Примерное положение  
о центре игровой поддержки для детей от 1 года до 3 лет**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность центра игровой поддержки для детей от 1 года до 3 лет (далее – Центр), созданного на базе образовательной организации, реализующей образовательные программы дошкольного образования.

1.2. Центр является структурным подразделением образовательной организации, реализующей общеобразовательную программу дошкольного образования.

1.3. Участниками образовательных отношений в Центре выступают дети от 1 года до 3 лет, не посещающие образовательные организации, их родители (законные представители), педагогические работники образовательной организации, структурным подразделением которой является Центр.

1.4. Основным направлением деятельности Центра является создание условий для психолого-педагогического сопровождения развития детей от 1 года до 3 лет, не посещающих образовательные организации.

1.5. Целями функционирования Центра являются развитие детей от 1 года до 3 лет; адаптация ребенка для поступления в образовательную организацию, реализующую образовательную программу дошкольного образования.

1.6. Основными задачами Центра являются:

- развитие детей от 1 года до 3 лет в зависимости от сложившейся образовательной ситуации, интересов отдельного ребенка или группы детей;

- оказание содействия в социализации детей дошкольного возраста на основе организации образовательной и игровой деятельности;

- обучение родителей (законных представителей) способам применения различных видов игровых средств обучения, организации развивающих игр;

- консультирование родителей (законных представителей) в вопросах создания развивающей среды, формирования оптимального состава игровых средств обучения (с учетом возрастных и индивидуальных особенностей ребенка);

- ознакомление родителей (законных представителей) с современными видами игровых средств обучения.

1.7. Центр в своей деятельности руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, решениями соответствующего государственного или муниципального органа, осуществляющего управление в сфере образования, настоящим Положением, уставом образовательной организации, договором, заключаемым между образовательной организацией и родителями (законными представителями).

1.8. Образовательная организация несёт в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к компетенции Центра;

- реализацию не в полном объеме основной образовательной программы дошкольного образования Центра;

- жизнь и здоровье детей, их родителей (законных представителей) во время организации деятельности Центра;

- нарушение прав и свобод детей, их родителей (законных представителей), педагогических работников – участников образовательных отношений Центра;

- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

## II. Организация деятельности Центра

2.1. Центр создается образовательной организацией.

2.2. Дошкольная образовательная организация самостоятельно определяет, издает и утверждает необходимые локальные нормативные акты (Положение о Центре, основную образовательную программу дошкольного образования Центра, план деятельности Центра и др.).

2.3. Центр осуществляет свою деятельность в пределах компетенции образовательной организации в соответствии с лицензией на право введения образовательной деятельности.

2.4. Центр может быть создан и ликвидирован в порядке, установленном локальными нормативными актами образовательной организации.

2.5. Содержание образовательной деятельности в Центре определяется основной образовательной программой дошкольного образования Центра, разрабатываемой и утверждаемой образовательной организацией. Основная образовательная программа дошкольного образования Центра разрабатывается в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, а также примерной основной образовательной программой дошкольного образования.

2.6. Режим работы Центра и длительность пребывания в нем детей, их родителей (законных представителей) определяются локальными нормативными актами образовательной организации, в соответствии с возрастными особенностями детей.

2.7. Длительность непрерывной образовательной деятельности в Центре не превышает 10 минут. Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности составляют не менее 10 минут.

2.8. Количество групп в Центре определяется в соответствии с социальным заказом и возможностями образовательной организации.

2.9. Комплектование групп в Центре проводится ежегодно с 1 по 15 августа, доукомплектование групп - в течение учебного года.

2.10. При снижении фактической посещаемости в течение учебного года группы в Центре могут быть объединены.

2.11. Рекомендованное количество человек в одной группе Центра - до 16, из расчета один ребенок – один родитель (законный представитель).

2.12. В Центр принимаются дети в возрасте от 1 года до 3 лет, не посещающие образовательные организации. Прием детей осуществляется на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, заявления и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей).

2.13. Родителям (законным представителям) может быть отказано в приеме их детей в Центр в случае отсутствия свободных мест в группах Центра, т.е. на момент обращения родителей (законных представителей) число детей в группах превышает предельную наполняемость групп.

2.14. Отношения между образовательной организацией и родителями (законными представителями) ребенка регулируются договором, заключенным в установленном порядке.

2.15. Управление и руководство Центром осуществляют руководитель и старший воспитатель образовательной организации в соответствии с настоящим Положением, Уставом и другими локальными актами образовательной организации.

2.15. Реализацию основной образовательной программы дошкольного образования Центра осуществляют педагогические работники образовательной организации.

2.16. Оплата труда педагогических работников образовательной организации, задействованных в работе Центра осуществляется в соответствии с положением о

распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников образовательной организации.

### **III. Права и обязанности участников образовательных отношений Центра**

3.1. Права и обязанности педагогических работников, участвующих в деятельности Центра, определяются законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами образовательной организации, Положением о Центре.

3.2. Права и обязанности родителей (законных представителей) определяются законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами образовательной организации, Положением о Центре, договором, определяющим взаимоотношения родителей (законных представителей) и образовательной организации.

3.3. Управление деятельностью Центра осуществляет руководитель образовательной организации (далее – заведующий).

3.4. Заведующий при организации деятельности Центра обеспечивает соответствие условий Центра требованиям к комплексной безопасности образовательной организации, реализующей образовательные программы дошкольного образования.

### **IV. Документация**

4.1. При осуществлении деятельности Центра ведется следующая документация:

- заявление родителей (законных представителей) о приеме в Центр (приложение 1);
- договор о сотрудничестве между образовательной организацией и родителем (законными представителями) (приложение 2);
- медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка;
- журнал учета посещаемости детьми Центра;
- общие сведения о детях и родителях (законных представителях);
- годовой план работы Центра.

**Примерная форма заявления о приёме ребенка  
в центр игровой поддержки для детей от 1 года до 3 лет**

Заведующему

\_\_\_\_\_

(наименование организации)

\_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия заведующего)

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество заявителя)  
проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_

телефон: \_\_\_\_\_

**З А Я В Л Е Н И Е**

Прошу зачислить моего ребенка

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество ребенка полностью)

\_\_\_\_\_

(дата и место рождения ребёнка)

в центр игровой поддержки для детей от 1 года до 3 лет

С положением центра игровой поддержки для детей от 1 года до 3 лет, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой Центра и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями ребенка, ознакомлен(а).

С обработкой персональных данных, предоставленных мною заведующему \_\_\_\_\_, включая все действия,

(наименование учреждения)

предусмотренные Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», согласен (не согласен).

(нужное подчеркнуть)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

**Примерный договор о сотрудничестве МБДОУ (МАДОУ) ДС № \_\_\_\_ и родителей  
(законных представителей) ребёнка, посещающих Центр игровой поддержки для  
детей от 1 года до 3 лет**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
наименование Организации, на базе которого создан Центр игровой поддержки для детей от 1 года до 3 лет

именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице руководителя

\_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество

действующего на основании Устава, с одной стороны и

\_\_\_\_\_  
Фамилия, имя, отчество матери или отца (законных представителей) ребенка

\_\_\_\_\_  
Фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения

именуемый в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, именуемые в дальнейшем вместе «Стороны» заключили в соответствии Положением о Центре игровой поддержки для детей от 1 года до 3 лет настоящий договор о нижеследующем:

### 1. Предмет договора

1.1. Предметом договора является психолого-педагогического сопровождение развития детей от 1 года до 3 лет, не посещающих образовательные организации.

1.2. Оказание содействия в социализации детей дошкольного возраста на основе организации образовательной и игровой деятельности.

1.3. Консультирование родителей (законных представителей) в вопросах создания развивающей среды, формированию оптимального состава игровых средств обучения (с учетом возрастных и индивидуальных особенностей ребенка).

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания ребенка в центре игровой поддержки для детей от 1 года до 3 лет (далее - Центр) Исполнителя: \_\_\_\_\_.

### 2. Взаимодействие Сторон:

#### 2.1. Исполнитель обязуется:

2.1.1. Предоставить ребёнку в возрасте от 1 года до 3 лет и родителям (законным представителям) детей, не посещающих дошкольное учреждение, педагогическую помощь из нижеследующего перечня (конкретный объём и состав помощи определяются заведующим, исходя из реальных нужд и возможностей ребёнка, а также возможностей Центра):

- организация образовательной деятельности;
- педагогические консультации;
- содействие социализации ребенка посредством организации игровой деятельности;
- сохранение места за ребёнком в случае его болезни, карантина, отпуска и временного отсутствия родителя (законного представителя) по уважительным причинам (болезнь, командировка).

2.1.2. Организовать деятельность ребёнка в соответствии с возрастом, индивидуальными особенностями и содержанием основной образовательной программы Центра.

2.1.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья ребенка, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие творческих способностей и интересов.

2.1.4. Учитывать индивидуальные потребности ребенка, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения ребенком образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.1.5. Проявлять уважение к личности ребенка, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия ребенка с учетом его индивидуальных особенностей.

2.1.6. Создавать безопасные условия пребывания в Центре.

## **2. 2. Заказчик обязуется:**

2.2.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим детям, не посягать на их честь и достоинство.

2.2.2. Обеспечить посещение ребенком Центра согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.2.3. Участвовать в образовательной деятельности Центра.

2.2.4. Предоставить медицинскую справку о состоянии здоровья ребёнка из детской поликлиники.

2.2.5. Приводить ребенка в Центр в опрятном виде, чистой одежде и обуви. Ребенок должен иметь сменную обувь и одежду.

2.2.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии ребенка в Центре или его болезни. В случае заболевания ребенка, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения Центра воспитанником в период заболевания.

2.2.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.2.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный ребенком имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2.9. В случае невозможности присутствия в Центре, своевременно уведомить об этом по телефону.

## **2.3. Исполнитель вправе:**

2.3.1. Вносить предложения и рекомендации по обучению, воспитанию и развитию детей.

2.3.2. Отчислить ребёнка из Центра при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребёнка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в Центре.

2.3.3. Проводить фото-видеосъемку групповых и индивидуальных занятий в Центре для дальнейшего использования полученного материала в консультативных встречах с родителями (законными представителями), размещения на сайте образовательной организации по согласованию с родителями (законными представителями).

Согласен (а) \_\_\_\_\_ подпись родителя (законного представителя).

2.3.4. Защищать права и достоинства ребенка, следить за соблюдением его прав Заказчиком.

2.3.5. Защищать свои профессиональную честь и достоинство;

2.3.6. Отказать Заказчику в заключение договора на новый срок по истечении действия настоящего договора, если Заказчик в период его действия допускал нарушения, предусмотренные гражданским законодательством и настоящим договором.

## **2.4. Заказчик вправе:**

2.4.1. Получать достоверную информацию о предоставляемых услугах.

2.4.2. Вносить предложения по улучшению работы Центра.

2.4.3. Защищать права и достоинства своего ребенка.

2.4.4. Расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке, при условии предварительного уведомления об этом заведующего не позднее 3 календарных дней.

## **3. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров**

3.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.



#### 4. Основания изменения и расторжения договора

4.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены по соглашению Сторон.

4.2. Все изменения и дополнения к настоящему договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

4.3. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон настоящий договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

#### 5. Заключительные положения

5.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до "\_\_\_" 201\_\_\_ г.

5.2. Настоящий договор составлен в экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

5.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

5.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

5.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

5.7. При выполнении условий настоящего договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

#### 6. Реквизиты и подписи сторон

**Исполнитель:**

МБДОУ (МАДОУ) ДС № \_\_\_\_\_

Юридический адрес: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

Заведующий  
ФИО \_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

*дата*

**Заказчик:**

ФИО \_\_\_\_\_

Паспорт: № \_\_\_\_\_

Выдан: \_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_

Тел: \_\_\_\_\_

Подпись: \_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

*дата*