

Договор о сотрудничестве МАДОУ ДС №11 «Звёздочка» и родителей (законных представителей) ребёнка, посещающих Центр игровой поддержки для детей от 1 года до 3 лет

«___» _____ 20__ г.

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад №11 «Звёздочка» Старооскольского городского округа, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице руководителя Толстых Ольги Анатольевны, действующего на основании Устава, с одной стороны и

Фамилия, имя, отчество матери или отца (законных представителей) ребенка

Фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения

именуемый в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, именуемые в дальнейшем вместе «Стороны» заключили в соответствии Положением о Центре игровой поддержки для детей от 1 года до 3 лет настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом договора является психолого-педагогического сопровождение развития детей от 1 года до 3 лет, не посещающих образовательные организации.

1.2. Оказание содействия в социализации детей дошкольного возраста на основе организации образовательной и игровой деятельности.

1.3. Консультирование родителей (законных представителей) в вопросах создания развивающей среды, формированию оптимального состава игровых средств обучения (с учетом возрастных и индивидуальных особенностей ребенка).

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания ребенка в центре игровой поддержки для детей от 1 года до 3 лет (далее - Центр) Исполнителя: _____.

2. Взаимодействие Сторон:

2.1. Исполнитель обязуется:

2.1.1. Предоставить ребёнку в возрасте от 1 года до 3 лет и родителям (законным представителям) детей, не посещающих дошкольное учреждения, педагогическую помощь из нижеследующего перечня (конкретный объём и состав помощи определяются заведующим, исходя из реальных нужд и возможностей ребёнка, а также возможностей Центра):

- организация образовательной деятельности;

- педагогические консультации;

- содействие социализации ребенка посредством организации игровой деятельности;

- сохранение места за ребёнком в случае его болезни, карантина, отпуска и временного отсутствия родителя (законного представителя) по уважительным причинам (болезнь, командировка).

2.1.2. Организовать деятельность ребёнка в соответствии с возрастом, индивидуальными особенностями и содержанием основной образовательной программы Центра.

2.1.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья ребенка, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие творческих способностей и интересов.

2.1.4. Учитывать индивидуальные потребности ребенка, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения ребенком образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.1.5. Проявлять уважение к личности ребенка, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия ребенка с учетом его индивидуальных особенностей.

2.1.6. Создавать безопасные условия пребывания в Центре.

2. 2. Заказчик обязуется:

2.2.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим детям, не посягать на их честь и достоинство.

2.2.2. Обеспечить посещение ребенком Центра согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.2.3. Участвовать в образовательной деятельности Центра.

2.2.4. Предоставить медицинскую справку о состоянии здоровья ребёнка из детской поликлиники.

2.2.5. Приводить ребенка в Центр в опрятном виде, чистой одежде и обуви. Ребенок должен иметь сменную обувь и одежду.

2.2.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии ребенка в Центре или его болезни.

В случае заболевания ребенка, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения Центра воспитанником в период заболевания.

2.2.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.2.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный ребенком имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2.9. В случае невозможности присутствия в Центре, своевременно уведомить об этом по телефону.

2.3. Исполнитель вправе:

2.3.1. Вносить предложения и рекомендации по обучению, воспитанию и развитию детей.

2.3.2. Отчислить ребёнка из Центра при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребёнка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в Центре.

2.3.3. Проводить фото-видеосъемку групповых и индивидуальных занятий в Центре для дальнейшего использования полученного материала в консультативных встречах с родителями (законными представителями), размещения на сайте образовательной организации по согласованию с родителями (законными представителями).

Согласен (а) _____ подпись родителя (законного представителя).

2.3.4. Защищать права и достоинства ребенка, следить за соблюдением его прав Заказчиком.

2.3.5. Защищать свои профессиональную честь и достоинство;

2.3.6. Отказать Заказчику в заключение договора на новый срок по истечении действия настоящего договора, если Заказчик в период его действия допускал нарушения, предусмотренные гражданским законодательством и настоящим договором.

2.4. Заказчик вправе:

2.4.1. Получать достоверную информацию о предоставляемых услугах.

2.4.2. Вносить предложения по улучшению работы Центра.

2.4.3. Защищать права и достоинства своего ребенка.

2.4.4. Расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке, при условии предварительного уведомления об этом заведующего не позднее 3 календарных дней.

3. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

3.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

4. Основания изменения и расторжения договора

4.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены по соглашению Сторон.

4.2. Все изменения и дополнения к настоящему договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

4.3. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон настоящий договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до "___" _____ 201__ г.

5.2. Настоящий договор составлен в экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

5.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

5.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

5.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

5.7. При выполнении условий настоящего договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

6. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель:

МАДОУ ДС №11 «Звёздочка»

Юридический адрес:

309502, Белгородская область,

г. Старый Оскол, мкр. Королёва, 21,

тел. 8(4725)31-25-49

e-mail: st-dou11@yandex.ru

Заведующий Толстых О.А.

«___» _____ 20__ г.

дата

Заказчик:

ФИО _____

Паспорт: _____ № _____

Выдан: _____

Адрес: _____

Тел: _____

Подпись: _____

«___» _____ 20__ г.

дата