

Утвержден
приказом заведующего
МАДОУ ДС №11 «Звёздочка»
от 01.10.2017 г. №114

**Положение
о центре игровой поддержки для детей от 1,5 до 3 лет
в МАДОУ ДС №11 «Звёздочка»**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность центра игровой поддержки для детей от 1,5 до 3 лет (далее – Центр), созданного на базе МАДОУ ДС №11 «Звёздочка», реализующего образовательную программу дошкольного образования.

1.2. Центр является структурным подразделением МАДОУ ДС №11 «Звёздочка».

1.3. Участниками образовательных отношений в Центре выступают дети от 1,5 до 3 лет, не посещающие образовательные организации, их родители (законные представители), педагогические работники образовательной организации, структурным подразделением которой является Центр.

1.4. Основным направлением деятельности Центра является создание условий для психолого-педагогического сопровождения развития детей от 1,5 до 3 лет, не посещающих образовательные организации.

1.5. Целями функционирования Центра являются развитие детей от 1,5 до 3 лет; адаптация ребенка для поступления в образовательную организацию, реализующую образовательную программу дошкольного образования.

1.6. Основными задачами Центра являются:

- развитие детей от 1,5 до 3 лет в зависимости от сложившейся образовательной ситуации, интересов отдельного ребенка или группы детей;
- оказание содействия в социализации детей дошкольного возраста на основе организации образовательной и игровой деятельности;
- обучение родителей (законных представителей) способам применения различных видов игровых средств обучения, организации развивающих игр;
- консультирование родителей (законных представителей) в вопросах создания развивающей среды, формирования оптимального состава игровых средств обучения (с учетом возрастных и индивидуальных особенностей ребенка);
- ознакомление родителей (законных представителей) с современными видами игровых средств обучения.

1.7. Центр в своей деятельности руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, решениями соответствующего государственного или муниципального органа, осуществляющего управление в сфере образования, настоящим Положением, уставом образовательной организации, договором, заключаемым между образовательной организацией и родителями (законными представителями).

1.8. Образовательная организация несёт в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к компетенции Центра;
- реализацию не в полном объеме основной образовательной программы дошкольного образования Центра;
- жизнь и здоровье детей, их родителей (законных представителей) во время организации деятельности Центра;
- нарушение прав и свобод детей, их родителей (законных представителей), педагогических работников – участников образовательных отношений Центра;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

II. Организация деятельности Центра

2.1. Центр создается образовательной организацией.

2.2. Дошкольная образовательная организация самостоятельно определяет, издает и утверждает необходимые локальные нормативные акты (Положение о Центре, план деятельности Центра).

2.3. Центр осуществляет свою деятельность в пределах компетенции образовательной организации в соответствии с лицензией на право введения образовательной деятельности.

2.4. Центр может быть создан и ликвидирован в порядке, установленном локальными нормативными актами образовательной организации.

2.5. Содержание деятельности Центра определяется образовательными потребностями детей и родителей.

2.6. Режим работы Центра и длительность пребывания в нем детей, их родителей (законных представителей) определяются локальными нормативными актами образовательной организации, в соответствии с возрастными особенностями детей.

2.7. Длительность непрерывной образовательной деятельности в Центре не превышает 10 минут. Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности составляют не менее 10 минут.

2.8. Количество групп в Центре определяется в соответствии с социальным заказом и возможностями образовательной организации.

2.9. Комплектование групп в Центре проводится ежегодно с 1 по 15 августа, доукомплектование групп - в течение учебного года.

2.10. При снижении фактической посещаемости в течение учебного года группы в Центре могут быть объединены.

2.11. Рекомендованное количество человек в одной группе Центра - до 16, из расчета один ребенок – один родитель (законный представитель).

2.12. В Центр принимаются дети в возрасте от 1,5 до 3 лет, не посещающие образовательные организации. Прием детей осуществляется на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, заявления и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей).

2.13. Родителям (законным представителям) может быть отказано в приеме их детей в Центр в случае отсутствия свободных мест в группах Центра, т.е. на момент обращения родителей (законных представителей) число детей в группах превышает предельную наполняемость групп.

2.14. Отношения между образовательной организацией и родителями (законными представителями) ребенка регулируются договором, заключенным в установленном порядке.

2.15. Управление и руководство Центром осуществляют руководитель и старший воспитатель образовательной организации в соответствии с настоящим Положением, Уставом и другими локальными актами образовательной организации.

2.15. Взаимодействие с детьми и родителями осуществляют педагогические работники образовательной организации.

2.16. Оплата труда педагогических работников образовательной организации, задействованных в работе Центра осуществляться в соответствии с положением о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников образовательной организации.

III. Права и обязанности участников образовательных отношений Центра

3.1. Права и обязанности педагогических работников, участвующих в деятельности Центра, определяются законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами образовательной организации, Положением о Центре.

3.2. Права и обязанности родителей (законных представителей) определяются законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами образовательной организации, Положением о Центре, договором, определяющим взаимоотношения родителей (законных представителей) и образовательной организации.

3.3. Управление деятельностью Центра осуществляет руководитель образовательной организации (далее – заведующий).

3.4. Заведующий при организации деятельности Центра обеспечивает соответствие условий Центра требованиям к комплексной безопасности образовательной организации, реализующей образовательные программы дошкольного образования.

IV. Документация

4.1. При осуществлении деятельности Центра ведется следующая документация:

- заявление родителей (законных представителей) о приеме в Центр (приложение 1);
- договор о сотрудничестве между образовательной организацией и родителем (законными представителями) (приложение 2);
- медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка;
- журнал учета посещаемости детьми Центра;
- общие сведения о детях и родителях (законных представителях);
- годовой план работы Центра.

**Примерная форма заявления о приёме ребенка
в центр игровой поддержки для детей от 1,5 до 3 лет**

Заведующему

(наименование организации)

(инициалы, фамилия заведующего)

_____,
(фамилия, имя, отчество заявителя)

проживающего по адресу:

_____,

телефон: _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу зачислить моего ребенка

(фамилия, имя, отчество ребенка полностью)

(дата и место рождения ребёнка)

в центр игровой поддержки для детей от 1,5 до 3 лет

С положением центра игровой поддержки для детей от 1,5 до 3 лет, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой Центра и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями ребенка, ознакомлен(а).

С обработкой персональных данных, предоставленных мною заведующему _____, включая все действия,

(наименование учреждения)

предусмотренные Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», согласен (не согласен).

(нужное подчеркнуть)

_____ « ____ » _____ 20__ года

**Договор о сотрудничестве МАДОУ ДС № 11 «Звёздочка» и родителей
(законных представителей) ребёнка, посещающих Центр игровой поддержки
для детей от 1,5 до 3 лет**

« ____ » _____ 20__ г.

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад №11 «Звёздочка» Старооскольского городского округа, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице руководителя Толстых Ольги Анатольевны, действующего на основании Устава, с одной стороны и

Фамилия, имя, отчество матери или отца (законных представителей) ребенка

,

Фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения

именуемый в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, именуемые в дальнейшем вместе «Стороны» заключили в соответствии Положением о Центре игровой поддержки для детей от 1 года до 3 лет настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом договора является психолого-педагогического сопровождение развития детей от 1 года до 3 лет, не посещающих образовательные организации.

1.2. Оказание содействия в социализации детей дошкольного возраста на основе организации образовательной и игровой деятельности.

1.3. Консультирование родителей (законных представителей) в вопросах создания развивающей среды, формированию оптимального состава игровых средств обучения (с учетом возрастных и индивидуальных особенностей ребенка).

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания ребенка в центре игровой поддержки для детей от 1,5 до 3 лет (далее - Центр) Исполнителя: _____.

2. Взаимодействие Сторон:

2.1. Исполнитель обязуется:

2.1.1. Предоставить ребёнку в возрасте от 1,5 до 3 лет и родителям (законным представителям) детей, не посещающих дошкольное учреждение, педагогическую помощь из нижеследующего перечня (конкретный объём и состав помощи определяются заведующим, исходя из реальных нужд и возможностей ребёнка, а также возможностей Центра):

- организация образовательной деятельности;
- педагогические консультации;
- содействие социализации ребенка посредством организации игровой деятельности;
- сохранение места за ребёнком в случае его болезни, карантина, отпуска и временного отсутствия родителя (законного представителя) по уважительным причинам (болезнь, командировка).

2.1.2. Организовать деятельность ребёнка в соответствии с возрастом, индивидуальными особенностями и содержанием основной образовательной программы Центра.

2.1.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья ребенка, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие творческих способностей и интересов.

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
детский сад №11 «Звёздочка» Старооскольского городского округа

2.1.4. Учитывать индивидуальные потребности ребенка, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения ребенком образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.1.5. Проявлять уважение к личности ребенка, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия ребенка с учетом его индивидуальных особенностей.

2.1.6. Создавать безопасные условия пребывания в Центре.

2.2. Заказчик обязуется:

2.2.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим детям, не посягать на их честь и достоинство.

2.2.2. Обеспечить посещение ребенком Центра согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.2.3. Участвовать в образовательной деятельности Центра.

2.2.4. Предоставить медицинскую справку о состоянии здоровья ребёнка из детской поликлиники.

2.2.5. Приводить ребенка в Центр в опрятном виде, чистой одежде и обуви. Ребенок должен иметь сменную обувь и одежду.

2.2.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии ребенка в Центре или его болезни.

В случае заболевания ребенка, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения Центра воспитанником в период заболевания.

2.2.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.2.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный ребенком имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2.9. В случае невозможности присутствия в Центре, своевременно уведомить об этом по телефону.

2.3. Исполнитель вправе:

2.3.1. Вносить предложения и рекомендации по обучению, воспитанию и развитию детей.

2.3.2. Отчислить ребёнка из Центра при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребёнка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в Центре.

2.3.3. Проводить фото-видеосъемку групповых и индивидуальных занятий в Центре для дальнейшего использования полученного материала в консультативных встречах с родителями (законными представителями), размещения на сайте образовательной организации по согласованию с родителями (законными представителями).

Согласен (а) _____ подпись родителя (законного представителя).

2.3.4. Защищать права и достоинства ребенка, следить за соблюдением его прав Заказчиком.

2.3.5. Защищать свои профессиональную честь и достоинство;

2.3.6. Отказать Заказчику в заключение договора на новый срок по истечении действия настоящего договора, если Заказчик в период его действия допускал нарушения, предусмотренные гражданским законодательством и настоящим договором.

2.4. Заказчик вправе:

2.4.1. Получать достоверную информацию о предоставляемых услугах.

2.4.2. Вносить предложения по улучшению работы Центра.

2.4.3. Защищать права и достоинства своего ребенка.

2.4.4. Расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке, при условии предварительного уведомления об этом заведующего не позднее 3 календарных дней.

3. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
детский сад №11 «Звёздочка» Старооскольского городского округа

3.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

4. Основания изменения и расторжения договора

4.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены по соглашению Сторон.

4.2. Все изменения и дополнения к настоящему договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

4.3. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон настоящий договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до " __ " _____ 201__ г.

5.2. Настоящий договор составлен в экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

5.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

5.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

5.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

5.7. При выполнении условий настоящего договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

6. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель:

МАДОУ ДС № 11 «Звёздочка»

Юридический адрес: 309502, г. Старый Оскол

м-н Королёва, дом 21

Телефон: (4725) 31-25-49

Заведующий ФИО Толстых О.А.

« __ » _____ 20__ г.

дата

Заказчик:

ФИО _____

Паспорт: _____ № _____

Выдан: _____

Адрес: _____

Тел: _____

Подпись: _____

« __ » _____ 20__ г.

дата