

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
детский сад №11 «Звёздочка» Старооскольского городского округа**

**Утверждено
приказом заведующего
МАДОУ ДС №11 «Звёздочка»
от 28.12.2017 года №156**

**ПЕРЕЧЕНЬ
реализуемых антикоррупционных мероприятий, стандартов и процедур и
порядок их выполнения (применения)**

	Мероприятие	Сроки исполнения	Ответственные исполнители
I. Подготовительные меры			
1.	Формирование состава комиссии по противодействию коррупции	Ежегодно, декабрь	Толстых О.А. - заведующий
2.	Обновить стенд со следующей информацией: - копия лицензии МАДОУ ДС №11 «Звёздочка»; - Устав учреждения; - режим работы МАДОУ ДС №11 «Звёздочка»; - графики работы заведующего, заместителя заведующего по АХР, старшего воспитателя, секретаря учебной части МАДОУ ДС №11 «Звёздочка»; - информация по организации дополнительных образовательных услуг в учреждении	по мере необходимости	Косолапова А.А. – старший воспитатель
3.	Контролировать и постоянно пополнять на сайте МАДОУ ДС №11 «Звёздочка» раздел «Антикоррупционная политика» и	постоянно	Ляшко Г.В. -воспитатель
4.	Ознакомить членов коллектива с локальными актами противодействия коррупции в МАДОУ ДС №11 «Звёздочка»	В течение года	Толстых О.А. - заведующий МАДОУ ДС №11 «Звёздочка»
5.	Размещение телефонов и электронных адресов для возможности подачи жалоб и обращений граждан на действия (бездействия) администрации, педагогического и иного персонала детского сада	постоянно	Косолапова А.А. – старший воспитатель
6.	Проверка новых должностных инструкций работников учреждения на предмет наличия в них коррупциогенных факторов, которые могут оказать влияние на работника при исполнении им своих должностных обязанностей	Август, ежегодно	комиссия по противодействию коррупции

	Мероприятие	Сроки исполнения	Ответственные исполнители
7.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для проведения работы по предупреждению коррупционных правонарушений	Постоянно	Толстых О.А. - заведующий МАДОУ ДС №11 «Звёздочка»
8.	Организация выступления работников правоохранительных органов перед работниками МАДОУ ДС №11 «Звёздочка» по вопросам пресечения коррупционных правонарушений	В течение года	Косолапова А.А. – старший воспитатель
II. Формирование механизмов общественного антикоррупционного контроля			
1.	Проводить антикоррупционную экспертизу жалоб и обращений граждан на действия (бездействия) администрации, педагогического и иного персонала МАДОУ ДС №11 «Звёздочка» с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организация их проверки	По мере поступления заявлений и обращений	Толстых О.А. - заведующий МАДОУ ДС №11 «Звёздочка»
2.	Проведение мероприятий по разъяснению работникам детского сада законодательства в сфере противодействия коррупции	1 раз в полугодие	комиссия по противодействию коррупции
3.	Внедрение в практику систематических отчетов заведующего детским садом на совещаниях в МАДОУ ДС №11 «Звёздочка» о результатах антикоррупционной деятельности	1 раз в полугодие	Толстых О.А. - заведующий МАДОУ ДС №11 «Звёздочка»
4.	Использовать телефоны «горячей линии» или прямые телефонные линии с руководством органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования и с администрацией МАДОУ ДС №11 «Звёздочка» в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями	Постоянно	Толстых О.А. - заведующий МАДОУ ДС №11 «Звёздочка»
5.	Осуществлять усиленный контроль за рассмотрением жалоб и заявлений граждан, содержащих факты злоупотребления служебным положением, вымогательства, взяток и другой информации коррупционной направленности в отношении руководящих и педагогических кадров.	Постоянно	Толстых О.А. - заведующий МАДОУ ДС №11 «Звёздочка»
III. Обеспечение прозрачности деятельности МАДОУ ДС №11 «Звёздочка»			
1.	Постоянное обновление информационного стенда и сайта детского сада	Постоянно	Ляшко Г.В. - воспитатель
2.	Соблюдать установленный график приема граждан	Постоянно	Толстых О.А. - заведующий МАДОУ ДС №11 «Звёздочка»
IV. Создание эффективного контроля за распределением и расходованием бюджетных средств			
1.	Обеспечение и своевременное исполнение требований к финансовой отчетности	Постоянно	Толстых О.А. - заведующий МАДОУ ДС №11 «Звёздочка»
2.	Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд образовательного учреждения требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с	Постоянно	Комарова И.Н., главный бухгалтер учреждения

	Мероприятие	Сроки исполнения	Ответственные исполнители
	Федеральным законом 05.04.2013 г. N44-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»		
3.	Целевое использование бюджетных и внебюджетных средств	Постоянно	Комарова И.Н. – главный бухгалтер
V. Антикоррупционные мероприятия по формированию антикоррупционного мировоззрения.			
1.	Проведение цикла мероприятий, направленных на разъяснение и внедрение норм корпоративной этики	Постоянно	Толстых О.А. - заведующий МАДОУ ДС №11 «Звёздочка»
2.	Совершенствование принципов подбора и оптимизации использования кадров в детском саду	Постоянно	Толстых О.А. - заведующий МАДОУ ДС №11 «Звёздочка»
3.	Проведение оценки должностных обязанностей руководящих и педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Постоянно	Толстых О.А. - заведующий МАДОУ ДС №11 «Звёздочка»
4.	Усиление персональной ответственности администрации МАДОУ ДС №11 «Звёздочка» и педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма	Постоянно	Толстых О.А. - заведующий МАДОУ ДС №11 «Звёздочка»
5.	Стимулирование профессионального развития персонала МАДОУ ДС №11 «Звёздочка»	Постоянно	Толстых О.А. - заведующий МАДОУ ДС №11 «Звёздочка»
7.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в образовательном учреждении	Постоянно	Толстых О.А. - заведующий МАДОУ ДС №11 «Звёздочка»
10.	Отчет заведующего детским садом перед работниками о проводимой работе по предупреждению коррупции (совещание)	1 раз в год	Толстых О.А. - заведующий МАДОУ ДС №11 «Звёздочка»
11.	Проведение отчетов о финансово-хозяйственной деятельности учреждения перед родителями	1 раз в год	Толстых О.А. - заведующий МАДОУ ДС №11 «Звёздочка», Комарова И.Н. – главный бухгалтер
12.	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности школы	По мере выявления фактов	Толстых О.А. - заведующий МАДОУ ДС №11 «Звёздочка»
14.	Анкетирование сотрудников по вопросам коррупции	март	Косолапова А.А. – старший воспитатель
VI. Информационная и издательская деятельность			
1.	Обеспечение свободного доступа граждан к информации о деятельности детского сада через СМИ, в том числе и через Интернет	Постоянно	Ляшко Г.В. - воспитатель
3.	Мониторинг публикаций и выступлений в СМИ по вопросам изменений в законодательстве в сфере противодействия	Постоянно	Косолапова А.А. – старший воспитатель
VII. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и их проектов			

	Мероприятие	Сроки исполнения	Ответственные исполнители
1.	Использование нормативно-правовой базы по профилактике коррупционных проявлений, регулирующей проведение антикоррупционной экспертизы правовых локальных актов учреждения и их проектов	Постоянно	Толстых О.А. - заведующий МАДОУ ДС №11 «Звёздочка»
2.	Принятие организационно-практических мер по совершенствованию организации и проведения антикоррупционной экспертизы нормативных локальных актов и их проектов	В течение года	Толстых О.А. - заведующий МАДОУ ДС №11 «Звёздочка»
VIII. Предоставление отчётной информации			
1.	Предоставление отчетной информации по исполнению плана финансово-хозяйственной деятельности образовательным учреждением на сайте	1 раз в год	Комарова И.Н., главный бухгалтер учреждения
3.	Размещение отчета по самообследованию на сайте детского сада в сети Интернет	апрель	Ляшко Г.В. - воспитатель

